

Политика обработки персональных данных

Утверждена
Приказом Генерального директора
ООО «Интерактивные обучающие технологии»
г. Санкт-Петербург
Приказ №36/22-ПО от «01» сентября 2022 г.
Введена в действие с «01» сентября 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет политику ООО «Интерактивные обучающие технологии» в отношении обработки персональных данных субъектов персональных данных, использующих сайт <https://htmlacademy.ru>.

Настоящий документ разработан во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

ООО «Интерактивные обучающие технологии» (197022, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. Муниципальный округ Аптекарский остров, Наб. реки Карповки, д. 5 литера П, помещ. 1-Н, ком. 116- 120, 123-136, 121, ИНН 7807382880, ОГРН 1137847320170) (далее — Администрация) является оператором персональных данных.

Текст Политики доступен в сети Интернет по адресу <https://htmlacademy.ru/docs/privacy>. В случае несогласия с условиями Политики Пользователь должен немедленно прекратить использование Сайта. Администрация является участником проекта «Сколково» (ОПН 1122896), осуществляющим исследовательскую деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28.09.2010 № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково». Обработка Персональных данных на Сайте осуществляется в рамках исследовательской деятельности в качестве участника проекта «Сколково».

1.2. Основные понятия:

Автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

База данных выпускников — база данных, исключительные права на которую принадлежат Администрации, доступ третьих лиц к которой осуществляется

по усмотрению Администрации путём предоставления доступа к ресурсам Сайта по адресам <https://career.htmlacademy.ru> на основании лицензионного договора с Пользователем.

Заказ — автоматически сформированный набор данных о действиях Пользователя, направленных на заключение гражданско-правового договора с Администрацией на использование Сервиса, включающий в себя информацию о выбранном Пользователем Сервисе, стоимости Сервиса, дате и времени формирования такого Заказа.

Кабинет учителя — Сервис, доступ к которому предоставляется Администрацией через страницу Сайта https://htmlacademy.ru/for_schools определённой группе Пользователей на основании гражданско-правовых договоров.

Кассовый чек — первичный учетный документ, формируемый при проведении расчетов между Пользователем и Администрацией в связи с заключением, исполнением и прекращением договоров на использование Сервиса. Понятие расчётов используется в том значении, в котором оно определено в Федеральном законе «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа» от 22.05.2003 № 54-ФЗ.

Конфиденциальность персональных данных — обязательное для выполнения Администрацией или иным лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать раскрытия персональных данных третьим лицам, и их распространение без Согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Личный кабинет — персональный раздел Сайта и дополнительные функциональные возможности Сайта, к которым Пользователь получает доступ после прохождения регистрации и/или авторизации на Сайте. Личный кабинет предназначен для хранения персональных данных Пользователя, просмотра и управления доступными функциональными возможностями Сайта и соответствующими условиями использования Сайта, управления сделками, совершаемыми посредством Сайта.

Наставник — физическое лицо, привлекаемое Администрацией для оказания услуг третьим лицам.

Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор персональных данных — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках положений Политики ООО «Интерактивные обучающие технологии» выступает Оператором персональных данных.

Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому Пользователю.

Пользователь — субъект персональных данных.

Пользовательское соглашение — гражданско-правовой договор на использование Сайта: <https://htmlacademy.ru/docs/agreement>.

Сайт — принадлежащая Администрации совокупность автоматизированных информационных систем и информации вне зависимости от формы ее представления, доступных в сети Интернет по сетевым адресам в следующих доменах (включая поддомены): <https://htmlacademy.ru>.

Социальная сеть — сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, принадлежащий третьим Лицам, предназначенный для дистанционной коммуникации людей.

Способ платежа — информация о банке, платежной системе, средстве платежа, применяемых Пользователем для оплаты Сервиса.

Субъект персональных данных — физическое лицо, которое прямо или косвенно определено с помощью персональных данных, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных. В рамках настоящей Политики к субъектам персональных данных относятся физические лица, действующие от собственного имени, а также физические лица-представители юридических лиц, уполномоченные действовать от имени таких юридических лиц на основании устава, доверенности, трудового договора, гражданско-правового договора или по другим основаниям.

1.3. Основные права и обязанности Администрации.

1.3.1. Администрация имеет право:

— самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия Пользователя, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Администрации, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;
- в случае отзыва Пользователем согласия на обработку персональных данных Администрация вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Пользователя при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.3.2. Администрация обязана:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- отвечать на обращения и запросы Пользователя и его законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных и в порядке, предусмотренном Политикой;
- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в установленные сроки.

1.3.3. Основные права Пользователя. Пользователь имеет право:

- по своему усмотрению, своей волей и в своём интересе предоставлять Администрации персональные данные для их обработки на условиях, указанных в настоящей Политике;
- самостоятельно предоставлять, изменять и удалять персональные данные в Личном кабинете при условии, что такие изменения и исправления содержат актуальную и достоверную информацию;
- обращаться к Администрации с требованиями, в том числе об уточнении его персональных данных, об уничтожении персональных данных, отзыве согласия на обработку, блокировке персональных данных, в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, о получении информации, касающейся обработки его персональных данных. Требование предъявляется в порядке, предусмотренном в п. 6.2. Политики.
- самостоятельно удалять Личный кабинет или обращаться с требованием к Администрации об удалении Личного кабинета силами Администрации в порядке, предусмотренном в п. 6.2. Политики;
- самостоятельно устанавливать режим публичного доступа (режим видимости) части персональных данных, отменять такой режим;

- принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных способами, предусмотренными п. Политики.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка Администрацией персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

2.2. Администрация обрабатывает персональные данные Пользователей исключительно в следующих целях:

а) при использовании Сайта Пользователем, как при регистрации Пользователя на Сайте, так и в отсутствие таковой, Администрация обрабатывает персональные данные Пользователя в целях исполнения договора на использование Сайта (Пользовательское соглашение);

б) в целях исполнения Пользовательского соглашения при использовании функциональных возможностей Сайта Пользователем, связанных с добровольным внесением, изменением, уточнением, удалением Пользователем персональных данных;

в) в целях исполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», иных нормативных правовых актов, регулирующих образовательную деятельность и образовательные отношения, а также в целях заключения и исполнения договоров на оказание платных образовательных услуг;

г) в целях заключения и исполнения договоров на использование Сервиса Пользователем без предварительной регистрации Пользователя на Сайте;

д) в целях получения Пользователем от Администрации информации о функциональных возможностях Сайта, Сервисах, направления Пользователем Администрации информационных сообщений, вопросов, отзывов, писем, заявок, получения консультаций и осуществлении иной информационной поддержки Пользователя, направленной на исполнение Пользовательского соглашения, а также договоров на использование Сервиса;

- е) в целях заключения, исполнения лицензионного договора на использование Базы данных выпускников;
- ж) в целях заключения и исполнения договора на привлечение в качестве Наставника;
- з) в целях заключения и исполнения договора на получение Пользователем доступа к Кабинету учителя;
- и) в целях исполнения заявки Пользователя на получение информационных и рекламных сообщений;
- к) в целях повышение качества Сервиса, улучшения Сайта, проведения статистических и иных исследований на основе обезличенной информации Пользователей;
- л) в целях заключения и исполнения договоров на использование Сервиса;
- м) в целях исполнения п. 22) ч. 1. статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- н) в целях исполнения договора между Пользователем и Администрацией на проведение конкурса;
- о) в целях демонстрации Пользователю персонализированной информации, рекламы, в зависимости от его личных предпочтений;
- п) для направления и демонстрации Пользователю рекламы, рекламных сообщений, рекламной информации, а также персонализированных и неперсонализированных предложений о товарах, работах, услугах, сервисах, в том числе на Сайте, посредством сервисов третьих лиц, путём направления с использованием сети Интернет и подвижной радиотелефонной связи;
- р) в целях заключения и исполнения договора на привлечение в качестве Автора нового курса по веб-разработке;
- с) для регистрации и использования Сервиса «Сообщество HTML Academy» на странице Сайта <https://forum.academy/>;
- т) в целях заключения и исполнения договора об образовании в соответствии со ст. 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- у) в целях заключения и исполнения договора об образовании с использованием средств материнского (семейного) капитала в соответствии со ст. 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», ст. 11 Федерального закона

от 29.12.2006 N 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных Пользователей основана на Гражданском кодексе Российской Федерации; Налоговом кодексе Российской Федерации; Законе Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральном законе «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа» от 22.05.2003 № 54-ФЗ, Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлении Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», уставе ООО «Интерактивные обучающие технологии», иных нормативных правовых актах, регулирующих отношения, связанные с деятельностью Администрации, образовательную деятельность и образовательные отношения, локальных нормативных актах Администрации, размещенных на Сайте.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также является хотя бы одно из указанных ниже:

- обработка персональных данных для достижения целей осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Администрацию функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Пользователь, а также для заключения договора по инициативе Пользователя или договора, по которому Пользователь будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных для осуществления прав и законных интересов Администрации или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы Пользователя;
- в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;
- в иных случаях — на основании согласия на обработку персональных данных. Предметом согласия является предоставление Пользователем своих персональных данных в соответствии с целями и на условиях, определённых Политикой.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории Пользователей

4.1. Содержание и объём обрабатываемых Администрацией персональных данных соответствует заявленным в Политике целям их обработки.

4.2. Оператор обрабатывает персональные данные субъектов персональных данных, использующих сайт <https://htmlacademy.ru> (Пользователей).

4.3. Администрацией обрабатываются следующие персональные данные для достижения заранее определенных целей, в том числе, но не ограничиваясь:

а) При регистрации Пользователя на Сайте:

- адрес электронной почты;
- данные аккаунтов в социальных сетях;
- файлы куки.

б) При направлении в адрес Администрации информационных сообщений, вопросов, отзывов, писем, заявок, в том числе с целью получение от Администрации консультаций:

- адрес электронной почты;
- имя;
- фамилия;
- отчество;
- номер телефона;
- файлы куки.

в) При заключении с Администрацией лицензионного договора на использование Базы данных выпускников, либо заявки на оказание услуг по поиску специалиста:

- адрес электронной почты;
- информация о лице, от имени которого действует Пользователь;
- имя;
- фамилия;
- отчество;
- должность/трудовая функция Пользователя;
- номер телефона;
- файлы куки.

г) При направлении в адрес Администрации заявки на привлечение в качестве Наставника, Автора курса по веб-разработке:

- имя;
- фамилия;
- отчество;
- адрес электронной почты;
- номер телефона или данные аккаунтов в социальных сетях;
- информация об опыте работы;
- файлы куки.

д) При направлении в адрес Администрации заявки на заключение договора с юридическим лицом, на получение доступа к Кабинету учителя:

- имя;
- фамилия;
- отчество;
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- информация о лице, от имени которого действует Пользователь;
- информация об id Пользователя на Сайте;

- файлы куки.

е) При направлении в адрес Администрации запроса на получение от него информационной рассылки и рекламных сообщений:

- имя;

- фамилия;

- отчество;

- адрес электронной почты;

- номер телефона;

- файлы куки.

ж) При внесении или изменении персональных данных в разделе «Настройки», а также при внесении изменений в разделе «Резюме» на поддомене <https://career.htmlacademy.ru> кроме п. п. л) п. 4.3. настоящей Политики:

- имя;

- фамилия;

- отчество;

- номер телефона;

- опыт работы;

- информация об образовании;

- информация об освоенных образовательных программах;

- информация об аттестационных работах и результатах аттестации;

- пол;

- дата рождения;

- страна;

- город;

- дополнительные анкетные данные, определяемые самим Пользователем;

- изображение;

- адрес электронной почты;
- данные аккаунтов в социальных сетях и ссылки на профили Пользователя в социальных сетях;
- информация о выполненных проектах, скорости и качестве выполнения проектов в рамках сервисов, предоставленных Администрацией Пользователю по договорам;
- профессия и профессиональные достижения;
- информация о приёме на стажировки, завершении стажировке, результатах стажировки, участии в проектах в рамках стажировки;
- место работы;
- файлы куки.

з) При внесении или изменении персональных данных в разделе «Настройки» в подразделе «Персональные данные», Личного кабинета:

- имя;
- фамилия;
- отчество;
- номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи;
- информация о наименовании органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания;
- почтовый адрес;
- файлы куки.

и) При любом использовании Сайта, в том числе в отсутствие регистрации Пользователя на Сайте: обезличенные данные, получаемые файлами куки, средствами сбора статистики посещений, плагинами социальных сетей, системами баннеропоказов, другими средствами сбора обезличенной информации, программным обеспечением, установленным на стороне Пользователя.

к) При оплате Сервиса без регистрации Пользователя на Сайте:

- адрес электронной почты;
- имя;
- фамилия;
- отчество;
- номер телефона;
- Заказ;
- дата, время и сумма исполненного Пользователем денежного обязательства;
- размер и сроки исполнения неисполненного денежного обязательства Пользователя;
- Кассовый чек и данные Кассового чека;
- Способ платежа;
- скидки и основания скидок, предоставленных Пользователю; файлы куки;
- платёжные реквизиты;
- данные о владельце карты.

л) При оплате Сервиса зарегистрированным Пользователем:

- адрес электронной почты;
- имя;
- фамилия;
- отчество;
- номер телефона;
- Заказ;
- дата, время и сумма исполненного Пользователем денежного обязательства;
- размер и сроки исполнения неисполненного денежного обязательства Пользователя;
- Кассовый чек и данные Кассового чека;
- Способ платежа;

- скидки и основания скидок, предоставленных Пользователю;
- платёжные реквизиты;
- данные о владельце карты;
- файлы куки.

м) При регистрации на мероприятия, трансляции мероприятий, проводимых Администрацией:

- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- информация об id Пользователя на Сайте;
- Адрес электронной почты;
- номер телефона;
- файлы куки.

н) При акцепте Пользователем оферты Администрации на участие в конкурсе:

- Данные Пользователя в социальных сетях;
- номер телефона;
- Адрес электронной почты.

о) При проведении Администрацией статистических и (или) исследовательских опросов:

- Имя;
- Возраст;
- Профессия и (или) хобби;
- Адрес электронной почты;
- Номер телефона;
- файлы куки.

п) При получении консультационных услуг, информационной поддержки, рекламных сообщений посредством телефонной связи:

- номер телефона, с которого совершает звонок Пользователь;
- Имя;
- регистрационные данные Пользователя на Сайте;
- адрес электронной почты;
- информация о лице, от имени которого действует Пользователь;
- иные анкетные данные, которые Пользователь сообщает Администрации своей волей и в своём интересе.

р) При исполнении лицензионного соглашения на использование Базы данных выпускников в случае, если Лицензиатом выступает лицо, ранее получившее услуги по Сервису Администрации:

- имя;
- фамилия;
- отчество;
- опыт работы;
- образование;
- возраст;
- занимаемая должность/трудовая функция;
- навыки;
- умения;
- номер телефона;
- биографические сведения, указываемые по усмотрению Пользователя.

с) При сборе информации о Пользователе в целях демонстрации Пользователю персонализированных информационных и рекламных сообщений:

- идентификаторы куки-файлов;
- срок агента пользователя браузера;

- использование блокировщика рекламы;
- усечённый IP-адрес;
- история просмотров;
- данные об интернет-посещении;
- занимаемая должность/трудовая функция;
- данные о просматриваемых товарах, их цене, дате и времени просмотра;
- псевдонимизированные адреса электронной почты;
- геолокация;
- технические данные о браузере, устройстве, настройках;
- о взаимодействии с рекламой (клики, отклонение, переходы и т.п).

т) При регистрации и использования Сервиса «Сообщество HTML Academy» на странице Сайта: <https://forum.academy/>:

- адрес электронной почты;
- имя.

у) При заключении и исполнении договора об образовании в соответствии со ст. 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- серия и номер паспорта, кем и когда выдан;
- адрес регистрации и фактический адрес проживания;
- сведения о высшем или среднем профессиональном образовании;
- реквизиты СНИЛС;
- сведения об фактах изменения ФИО, реквизиты документов органов ЗАГС;
- адрес электронной почты;
- id.

ф) при заключении и исполнении договора об образовании с использованием средств материнского (семейного) капитала в соответствии со ст. 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», ст. 11 Федерального закона от 29.12.2006 N 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- дата рождения;
- серия и номер паспорта, кем и когда выдан;
- адрес регистрации и фактического места проживания;
- реквизиты свидетельства о рождении;
- адрес электронной почты;
- id.

х) Данные, которые автоматически передаются Сервисам Сайта в процессе их использования с помощью установленного на устройстве Пользователя программного обеспечения, в том числе IP-адрес, данные файлов cookie, информация о браузере Пользователя (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к сервисам), сведения об истории заказов на Сайте, сведения о действиях Пользователя на Сайте и иная подобная информация;

ц), а также любая информация, относящейся к личности Пользователя, которую Пользователь пожелает оставить на Сайте.

При сборе указанной информации она привязывается к уникальным идентификаторам, а именно к идентификаторам куки-файлов и другим похожим технологиям и не позволяет идентифицировать Пользователя напрямую (анонимизация данных). Пользователь может отключить возможность сбора указанной информации в своём браузере способом, описанным изготовителем браузера Пользователя. Администратор вправе передавать информацию, получаемую в соответствии с настоящим пунктом третьим лицам. Условия обработки данных при передаче третьим лицам регулируются Разделом 5 Политики.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия Пользователей на обработку персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных настоящей Политикой и законодательством Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от Пользователя;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Администрации;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.3. Администрация, основываясь на презумпции добросовестности Пользователя, исходит из того, что при предоставлении персональных данных на Сайте Пользователь:

5.3.1. Является дееспособным лицом. В случае недееспособности такого лица согласие на обработку персональных данных предоставляется законным представителем Пользователя, ознакомившемся и согласным с условиями обработки персональных данных, указанными в настоящей Политике.

5.3.2. Указывает достоверную информацию о себе в объемах, необходимых для использования Сайта, и поддерживает предоставленные персональные данные в актуальном состоянии.

5.3.3. В случае загрузки своего изображения через Личный кабинет — на безвозмездной основе дает согласие на использование данного изображения в целях, не связанных с установлением личности Пользователя. Пользователь обязуется не предоставлять фотографии третьих лиц в качестве изображения Пользователя.

5.3.4. Осознает, что информация на Сайте, размещаемая Пользователем о себе, может становиться доступной для других Пользователей Сайта, может быть скопирована и распространена такими Пользователями;

5.3.5. Осознает, что функциональные возможности Сайта позволяют Пользователю самостоятельно установить публичный доступ (режим видимости) к части персональных данных другим Пользователям. Установление Пользователем публичного доступа к его персональным данным толкуется как раскрытие персональных данных Пользователем своей волей и в своих интересах. Пользователь гарантирует, что осознает последствия раскрытия им своих

персональных данных другим Пользователям и не будет иметь претензий к Администрации.

5.3.6. Осознает, что обработка некоторых персональных данных основывается на требованиях действующего законодательства Российской Федерации, также обработка персональных данных необходима в целях исполнения договора с таким Пользователем.

5.3.7. В целях правовой защиты интересов Администрации, Пользователя или третьих лиц, в целях исполнения требований действующего законодательства, либо исполнения договора с Пользователем Администрация вправе обрабатывать лог-файлы о действиях, совершенных Пользователем в рамках использования Сайта, иных персональных данных, необходимых для указанных целей, в течение срока, определяемого соответствующей целью.

5.3.8. Ознакомлен с настоящей Политикой, выражает свое информированное и осознанное согласие с ней.

5.4. Персональные данные обрабатываются с использованием автоматизированных систем, за исключением случаев, когда неавтоматизированная обработка персональных данных необходима в связи с исполнением требований действующего законодательства Российской Федерации.

5.5. Хранение персональных данных Пользователей осуществляется на электронных носителях. При обработке персональных данных с целью исполнения обязательств по договорам с Пользователем, Администрация может извлекать персональные данные и хранить их на материальных носителях. Хранение таких персональных данных осуществляется в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации об образовании и архивном деле.

5.6. Уточнение, изменение персональных данных может осуществляться Пользователем самостоятельно с использованием Личного кабинета, а также в персональных разделах Базы данных выпускников. Пользователь вправе самостоятельно ограничить сбор данных, используя стандартные настройки конфиденциальности применяемого им для работы с Сайтом аппаратно-программного комплекса.

Пользователь осведомлён, что он своими силами и в своём интересе должен самостоятельно проверять актуальность персональных данных и вносить необходимые уточнения, изменения в свои персональные данные в Личном кабинете и в персональных разделах Базы данных выпускников.

5.7. Распространение персональных данных может осуществляться исключительно в следующих случаях:

5.7.1. На основании волеизъявления Пользователя, данного путём установления Пользователем публичного доступа (режим видимости) его персональных данных с целью отображение профиля Пользователя, части его персональных данных для иных Пользователей Сайта.

5.7.2. С целью размещения отзывов о качестве Сервиса и самой Администрации, оставленных Пользователем.

5.8. Администрация вправе осуществлять передачу персональных данных третьим лицам в целях:

5.8.1. привлечения третьих лиц к процессу исполнения договоров, заключенных между Пользователем и Администрацией, для повышения качества исполнения указанных договоров;

5.8.2. исполнения лицензионного договора на использование Базы данных выпускников;

5.8.3. привлечения третьих лиц к процессу осуществления расчётов между Пользователем и Администрацией в связи с заключением, исполнением и прекращением договоров на использование Сервиса, хранению и формированию Кассового чека.

5.9. Администрация вправе осуществлять передачу персональных данных третьим лицам при условии, если такие третьи лица, обеспечивают конфиденциальность персональных данных при их обработке, соблюдают меры по обеспечению безопасности персональных данных. Третьему лицу запрещено осуществлять передачу и распространение персональных данных Пользователей.

5.10. Администрация вправе передавать персональные данные Пользователя следующим третьим лицам:

5.10.1. ООО «РАКЕТА» (ИНН 7804608289, адрес: 195299, г. Санкт-Петербург, пр-кт Просвещения, д. 106, корп. 1, кв. 83) — в связи с использованием Базы данных выпускников, а также в связи с оказанием Пользователю содействия в трудоустройстве, прохождении стажировок, получении опыта работы. Администрация вправе также получать персональные данные Пользователя от указанного третьего лица. Персональные данные передаются в следующем объеме: имя; фамилия; сведения об образовании; адрес электронной почты.

5.10.2. АО «ТИНЬКОФФ БАНК» (ИНН 7710140679, 127287, Москва, Хуторская 2-я, 38А, стр. 26) — при заключении и исполнении договора на Сервис между Пользователем и Администрацией, в целях исполнения денежных обязательств Пользователем. Персональные данные передаются в следующем объёме: имя; фамилия; отчество; адрес электронной почты; номер телефона.

5.10.3. ПАО «Сбербанк» (ИНН 7707083893, Россия, Москва, 117312, ул. Вавилова, д. 19) — при заключении и исполнении договора на Сервис между Пользователем и Администрацией, в целях исполнения денежных обязательств Пользователем. Персональные данные передаются в объеме, указанном в п. 5.10.2. Политики.

5.10.4. АО «ОТП Банк» (ИНН 7708001614, 125171, г. Москва, шоссе Ленинградское, д. 16А стр. 2) — при заключении и исполнении договора на Сервис между Пользователем и Администрацией, в целях исполнения денежных обязательств Пользователем. Персональные данные передаются в объеме, указанном в п. 5.10.2. Политики.

5.10.5. АО «Почта Банк» (ИНН 3232005484, 107061, г. Москва, Преображенская площадь, д. 8) — при заключении и исполнении договора на Сервис между Пользователем и Администрацией, в целях исполнения денежных обязательств Пользователем. Персональные данные передаются в объеме, указанном в п. 5.10.2. Политики.

5.10.6. Общество с ограниченной ответственностью «Хоум Кредит энд Финанс Банк» (ИНН 7735057951, 125124, г. Москва, ул. Правды, д. 8, корпус 1) — при заключении и исполнении договора на Сервис между Пользователем и Администрацией, в целях исполнения денежных обязательств Пользователем. Персональные данные передаются в объеме, указанном в п. 5.10.2. Политики.

5.10.7. ООО «ЯНДЕКС» (ИНН 7736207543, 19021, Россия, Москва, ул. Льва Толстого, д. 16) — в целях оптимизации предоставления рекламных и информационных сообщений от Администрации. Персональные данные передаются в следующем объеме: -ip-адрес Пользователя;

5.10.8. органам дознания и следствия и иным органам исполнительной власти — в целях, обусловленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные передаются в объёме и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.10.9. ООО «КАРРОТ КВЕСТ» (ИНН 5906128591, 414107, Пермский край, г. Пермь, ул. Тургенева, д. 35, СТРОЕНИЕ А, 88) — при использовании Пользователем функциональных возможностей Сайта, в целях исполнения Администрацией Пользовательского соглашения, в целях получения Пользователем от Администрации информации о функциональных возможностях Сайта, Сервисах, направления Пользователем Администрации информационных сообщений, вопросов, отзывов, писем, заявок, получения консультаций и осуществлении иной информационной поддержки Пользователя, направленной на исполнение Пользовательского соглашения, а также договоров на использование Сервиса. Персональные данные передаются в следующем объеме: имя; фамилия; отчество;

адрес электронной почты; номер телефона; информация об id Пользователя на Сайте; ip-адрес Пользователя.

5.11. Администрация принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц, направленных в отношении персональных данных. В частности, Администрация применяет организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, контроль фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по недопущению подобных инцидентов в дальнейшем, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности персональных данных. Для авторизации доступа к Личному кабинету Пользователь использует логин (адрес электронной почты) и пароль Пользователя. Ответственность за сохранность данной информации несет Пользователь. Пользователь не вправе передавать собственный логин и пароль третьим лицам, а также обязан предпринимать меры по обеспечению их конфиденциальности.

5.12. В отношении персональной информации Пользователя сохраняется её конфиденциальность, кроме случаев добровольного предоставления Пользователем информации о себе для общего доступа неограниченному кругу лиц. При использовании отдельных Сервисов Сайта Пользователь соглашается с тем, что определенная часть его персональной информации становится общедоступной.

5.13. Срок действия согласия Пользователя на обработку персональных данных — с момента предоставления персональных данных и до достижения заранее определённых целей обработки персональных данных.

5.14. Администрация осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить Пользователя, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.15. Согласие Пользователя на обработку персональных данных может быть отозвано в любое время в порядке, предусмотренном разделом 6 Политики.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы Пользователей на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Администрацией, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные

сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Администрацией Пользователю или его представителю при обращении либо при получении требования, запроса Пользователя или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.2. Пользователь вправе направлять Администрации свои требования и запросы следующими способами:

6.2.1. в письменной форме по почтовому адресу Администрации, указанному разделе 9 настоящей Политики;

6.2.2. в форме удобочитаемого электронного образа документа. Документ должен быть направлен с адреса электронной почты Пользователя, указанного им при регистрации на Сайте или в договоре на использование Сервиса, по адресу электронной почты Администрации mail@htmlacademy.ru.

6.3. Направляемые Пользователем требования и запросы должны содержать следующую информацию:

а) Фамилия, имя, отчество Пользователя;

б) Регистрационные данные Пользователя на Сайте (если Пользователь зарегистрирован на момент направления требования или запроса);

в) суть требования или запроса Пользователя;

г) подпись Пользователя.

Администрация рассматривает полученные от Пользователя требования и запросы на предмет наличия обязательных реквизитов, обоснованности требования или обращения. В случае обоснованности требования Пользователя Администрация удовлетворяет его в течение десяти рабочих дней с даты поступления. В любом случае Администрация направляет ответ Пользователю в срок, не превышающий десяти дней с даты поступления требования или обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Администрацией в адрес Пользователя мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Ответ направляется Пользователю в форме, соответствующей форме требования или обращения Пользователя.

6.4. В случае выявления неточных персональных данных при обращении Пользователя или его представителя либо по их запросу или по запросу

уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Администрация осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому Пользователю, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Пользователя или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Администрация на основании сведений, представленных Пользователем или его представителем либо уполномоченным по защите прав субъектов персональных данных органом, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Администрация осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.6. Прекращение обработки персональных данных Пользователя, блокировка и уничтожение персональных данных осуществляется также в следующих случаях:

- а) удаление Пользователем персональных данных в Личном кабинете;
- б) получение Администрацией от Пользователя отзыва согласия на обработку персональных данных;
- в) получение Администрацией от Пользователя требования об уничтожении или блокировке персональных данных;
- г) истечение срока действия согласия Пользователя на обработку его персональных данных.

6.7. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва Пользователем согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Пользователь;
- Администрация не вправе осуществлять обработку без согласия Пользователя на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

— иное не предусмотрено другим соглашением между Администрацией и Пользователем.

7. Изменение Политики

7.1. Администрация оставляет за собой право вносить изменения в Политику.

На Пользователе лежит обязанность при каждом использовании Сайта знакомиться с текстом Политики.

7.2. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения в соответствующем разделе Сайта. Продолжение пользования Сайтом или его сервисами после публикации новой редакции Политики означает принятие Политики и ее условий Пользователем. В случае несогласия с условиями Политики Пользователь должен незамедлительно прекратить использование Сайта.

8. Реквизиты Администрации

Полное фирменное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Интерактивные обучающие технологии»

Сокращённое фирменное наименование: ООО «Интерактивные обучающие технологии»

Адрес (место нахождения): 197022, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. Муниципальный округ Аптекарский остров, Наб. реки Карповки, д. 5 литера П, помещ. 1-Н, ком. 116-120, 123-136, 121.

Почтовый адрес: 197022, Санкт-Петербург, а/я 82

Электронный адрес для направления юридически значимых сообщений и документов: mail@htmlacademy.ru.

ИНН 7807382880

КПП 781301001

ОГРН 1137847320170

р/с 40702810132030000938

к/с 3010181060000000786

Филиал «Санкт-Петербургский» АО «АЛЬФА-БАНК»

БИК 044030786